

Załącznik nr 2 do zarządzenia wewnętrznego Nr 6/2024 Dyrektora Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji z dnia 2 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia wzorów formularzy związanych z udostępnianiem jednostkom przestrzeni eventowych w Kłastrze Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22

Sygnatura:

Wniosek

dla ubiegających się o udostępnienie przestrzeni w Kłastrze Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 w celu realizacji przedsięwzięcia

Przedsięwzięcie dotyczy strefy: Innowacji Społecznych
 Przedsiębiorczości/Kreatywnej

1. Nazwa przedsięwzięcia:
2. Nazwa wnioskodawcy – organizatora przedsięwzięcia:

.....

Nazwa współorganizatora przedsięwzięcia:

.....

3. Termin realizacji przedsięwzięcia w Kłastrze, w dniu/dniach:

.....

/dzień, miesiąc, rok/

Czas trwania, godz. rozpoczęcia: godz. zakończenia:

/należy podać czas trwania dla każdego dnia realizacji przedsięwzięcia odrębnie/

4. Planowana liczba uczestników:
5. Osoba do kontaktu, przygotowująca przedsięwzięcie:

.....

/imię i nazwisko/

.....

/nr telefonu/

.....

/e-mail/

6. Osoba do kontaktu, która będzie obecna w Kłastrze z ramienia wnioskodawcy podczas trwania przedsięwzięcia:

.....

/imię i nazwisko/

.....

/nr telefonu/

7. Rodzaj udostępnianej przestrzeni (właściwe zaznaczyć):

sala konferencyjna nr: 005 (maksymalnie 180 osób)

- sala konferencyjna nr: 006 (maksymalnie 40 osób)
- sala konferencyjna nr: 007 (maksymalnie 80 osób)
- świetlica nr: 001
- sala wystawowa nr: 202 (maksymalnie 45 osób)
- sala konferencyjna nr: 204 (maksymalnie 40 osób)
- sala konferencyjna nr: 222 (maksymalnie 40 osób)
- miejsce postojowe liczba:

8. Opis planowanego do realizacji w Klastrze przedsięwzięcia, w tym określenie i opis planowanych rezultatów lub produktów oraz sposób ich monitorowania:

.....

.....

.....

9. Zgodność planowanego przedsięwzięcia z celami Klastra *(właściwe zaznaczyć)*:

- Wsparcie przedsiębiorstw we wczesnej fazie rozwoju i startupów, stworzenie warunków dla powstawania nowych miejsc pracy, zwłaszcza wśród osób młodych, dobrze wykształconych
- Tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności przedsiębiorczości społecznej
- Ekonomizacja podmiotów trzeciego sektora poprzez zwiększenie liczby organizacji pozarządowych będących podmiotami ekonomii społecznej oraz prowadzących działalność gospodarczą
- Poprawa dostępu Miasta Krakowa do know-how oraz innowacyjnych idei, rozwiązań, produktów i technologii
- Wymiana i pozyskiwanie doświadczeń i wiedzy - budowanie sieci powiązań kooperacyjnych
- Rozwój otoczenia dla biznesu, startupów, freelancerów mikroprzedsiębiorstw
- Zacieśnienie współpracy przedsiębiorstw ze sferą badawczo-rozwojową (B+R)
- Aktywizacja mieszkańców i przedstawicieli trzeciego sektora na rzecz rozwijania społeczeństwa obywatelskiego
- Wzrost dostępu mieszkańców do zaawansowanych usług społecznych, doradztwa, szkolenia, działań edukacyjnych, wpływających na wzrost kompetencji kluczowych
- Wsparcie i animacja oddolnej aktywności mieszkańców
- Wzmocnienie i rozwój potencjału organizacji pozarządowych/ społecznych
- Zmniejszenie poziomu wykluczenia społecznego i poprawa spójności społecznej na terenie Gminy Miejskiej Kraków
- Prowadzenie pośrednictwa wolontariatu

10. Wyposażenie *(wskazać liczbę wnioskowanego wyposażenia)*:

a) wyposażenie oferowane przez Operatora:

- krzesła: szt. (maksymalnie: 200 szt.)
- stoły: szt. (maksymalnie: 20 szt.)
- fotele: szt. (maksymalnie: 8 szt.)
- nagłośnienie + 2 mikrofony
- ekran (86 cali): szt. (maksymalnie: 2 szt.)
- ekran (65 cali): szt. (maksymalnie: 1 szt.)
- projektory: szt. (maksymalnie: 4 szt.)
- mównice: szt. (maksymalnie: 2 szt.)
- laptop: szt. (maksymalnie: 1 szt.)
- stoliki kawowe: szt. (maksymalnie: 10 szt.)
- wieszaki mobilne: szt. (maksymalnie: 6 szt.)
- stół na kółkach: szt. (maksymalnie: 2 szt.)
- kubiki układające się w napis Kraków (maksymalnie: 1 zestaw)
- ścianka z logo Krakowa: (maksymalnie: 1 szt.)

b) wyposażenie własne:

11. Czy organizator planuje obsługę gastronomiczną?

/wpisać tak lub nie/

Jeżeli tak, to w jakim zakresie?

- napoje i przekąski (szwedzki stół)
- ciepłe posiłki
- napoje alkoholowe

Nazwa dostawcy cateringu:

12. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji przedsięwzięcia w Kłastrze:

.....

13. Oświadczenia

Oświadczam(-y), że:

- Oświadczam, że reprezentowany przez mnie podmiot mieści się w definicji Jednostki.

- Oświadczam, że zapoznałem/am się i zobowiązuję się do stosowania Regulaminu obiektu Budynku A Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 oraz zobowiązuję się do przekazania jego treści współpracownikom i uczestnikom Przedsięwzięcia i zapewniam przestrzeganie Regulaminu przez te osoby.
- Oświadczam, że do 14 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Przedsięwzięcia złożę sprawozdanie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.

.....
(miejsce)

(data)

(podpis)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można skontaktować się listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: pi.umk@um.krakow.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie przestrzeni lub przyjęcia sprawozdania z udostępnienia przestrzeni w Klastrze Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 w Krakowie.

Dane osobowe są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. „Klaster Zabłocie”.

Informujemy, że:

1. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 5 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 – Zarząd Województwa Małopolskiego.
4. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości złożenia wniosku o udostępnienie przestrzeni bądź sprawozdania z udostępnienia przestrzeni w Klastrze Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 w Krakowie.
6. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) Nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania *rozporządzenia* Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych, komunikacyjnych i działań na rzecz widoczności w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych.

Ponadto informujemy, że ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.